

Договор подряда.

Город Москва версия от 01.03.2019 года

дата/мес/год

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В настоящем Договоре, используются следующие понятия:

Акцепт Заказа – надлежащим образом оформленная заявка на уборку жилого помещения с помощью Сайта mrs-clean.ru, в ответ которой предполагается подтверждение Подрядчиком о полном и безоговорочном принятии Заказа. С момента оформления Акцепта настоящий Договор подряда между Заказчиком и Подрядчиком считается заключенным на условиях, указанных в Заказе и настоящем Договоре, и вступает в силу. Указанные выше сведения, согласно настоящему договору, признаются аналогом собственноручной подписи Заказчика;

Договор – настоящий договор подряда на уборку жилого помещения, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу: <http://mrs-clean.ru/dog.pdf>, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к нему;

Заказ – надлежащим образом оформленная заявка с помощью Сайта адресованная Подрядчику оферта (предложение) Заказчика на заключение настоящего Договора, подтверждающая намерение последнего считать себя заключившим Договор подряда с Подрядчиком, которым будет принята оферта. Заказ размещается на условиях, указанных в настоящем Договоре, и должен содержать существенные Условия Договора, а именно:

-сроки выполнения работ

-стоимость и порядок оплаты по договору

-наименование выполняемой работы.

Заказчик - физическое лицо, достигшее 18 лет, зарегистрированное на Сайте в качестве Заказчика, которое разместило на Сайте Заказ, акцептованный Подрядчиком, заключив тем самым настоящий Договор подряда на уборку жилого помещения.

Персональные данные - любая информация, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Пользовательское соглашение - соглашение, размещенное на Сайте и доступное в сети Интернет по адресу: <http://mrs-clean.ru/polzovatelenskoe-soglashenie/>, со всеми приложениями, дополнениями и изменениями к нему;

Подрядчик – ИП Смирнова Елена Вячеславовна (ОГРН 1197746022264, ИНН 7726446013, расположенного по адресу: индекс 117535, г. Москва, ул. Россошанская, дом 2, строение 1, комната 356), на Сайте которого Заказчиком выполняется заявка, в соответствии с которой Общество выполняет работы по настоящему договору лично или с привлечением субподрядчика.

Работы – работы / услуги, поименованные в Техническом задании, являющегося ,приложением № 1 к настоящему Договору, составленные на основании Заказа а также дополнительно указанные Заказчиком в Заказе, выполняемые Подрядчиком по настоящему Договору.

Регламент выполнения уборки – являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора документ, размещенный на Сайте в сети Интернет и доступный по адресу: <http://mrs-clean.ru/reglament-vypolneniya-uborki/>, определяющий обязательный перечень Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору;

Сайт – Интернет-ресурс, представляющий собой совокупность содержащихся в информационной системе информации и объектов интеллектуальной собственности, доступ к которому обеспечивается с различных пользовательских устройств. Сайт является Интернет-ресурсом, предназначенным для получения информации о различных работах и услугах, оказываемых Подрядчиком, и размещения Заказов, на заключение Договора с Подрядчиком и Акцептов Заказов;

Эквайер – кредитная организация, с которой у Подрядчика заключен договор о проведении операций оплаты товаров/работ/услуг через Интернет с использованием платежных карт посредством системы Интернет-платежей, осуществляющая весь комплекс финансовых операций, связанных с выполнением расчетов и платежей.

1.2. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Договора, толкуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Названия заголовков (статей) Договора предназначены исключительно для удобства пользования текстом Договора и юридического значения не имеют.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика Работы по уборке жилого помещения и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ по акту-приема-передачи и оплатить их в сроки указанные в настоящем договоре.

2.2. Подрядчик обязан выполнить все Работы, содержащиеся в заявке Заказчика и Техническом задании, в том числе Работы, указанные в Заказе, посредством Акцепта которого между сторонами заключен настоящий Договор.

2.3. Подрядчик осуществляет уборку помещения с помощью собственного оборудования и чистящих средств, стоимость которых входит в стоимость Работ по настоящему Договору. По требованию Заказчика Подрядчик может осуществлять Работы с применением оборудования и средств Заказчика. В этом случае Подрядчик не несет ответственности за ненадлежащее исполнение работ по договору.

2.4. Начало и окончание выполнения работ по уборке помещения определяются по согласованию между сторонами и зафиксировано в Техническом задании, являющимся **приложением № 1** к настоящему Договору.

2.5. Срок окончания работ может быть изменен Подрядчиком в одностороннем порядке, в случае превышения фактического объема работ и сложности работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Подрядчик обязуется надлежащим образом принять Заявку Заказчика и согласовать техническое задание и сроки выполнения работ, путем направления Заказчику ответа на Заявку.

3.2. Приступить к выполнению работ в сроки, согласованные с Заказчиком в Техническом задании, являющимся **приложением № 1** к настоящему Договору.

3.3. При выполнении работ использовать качественное и проверенное оборудование и материалы, которые предусмотрены спецификой выполнения данного вида работ.

3.4. При выполнении работ соблюдать технологию производства работ, общие и специально указанные Заказчиком правила пользования оборудованием, технику безопасности, правила санитарии и гигиены.

3.5. По завершении выполнения работ уведомить об этом Заказчика устно (в случае присутствия Заказчика в момент окончания работ), а в случае отсутствия Заказчика в жилом помещении в электронном виде посредством направления уведомления через электронную почту или смс по контактам, указанным в настоящем Договоре.

3.6. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика, основываясь на приемах и методах, исходя из собственного профессионального опыта.

3.7. Подрядчик вправе без согласия Заказчика привлекать для выполнения работ по настоящему договору субподрядчиков, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком. Заказчик и субподрядчик не вправе предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с Подрядчиком.

3.8. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ

3.8.1. До заключения настоящего Договора ознакомиться со Спецификацией оборудования и чистящих средств, применяемых при выполнении работ, размещенной на Сайте Общества по ссылке: <http://mrs-clean.ru/specifikaciya-po-naimenovaniyam-i-normam-rashoda-inventarya-i-materialov/>

3.8.2. Обеспечить Подрядчику или лицам, привлекаемых в рамках настоящего договора подряда (субподрядчиков) беспрепятственный доступ в жилое помещение в согласованное Сторонами время выполнения работ.

3.8.3. Обеспечить Подрядчика или лиц, привлекаемых в рамках настоящего договора подряда (субподрядчиков) доступ к источникам электропитания, источниками водоснабжения. Подрядчик не несет ответственности перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение договора в случае отсутствия в жилом помещении электричества, воды, и других средств препятствующих выполнению работ.

3.8.4. Не требовать от Подрядчика выполнения работ, прямо не предусмотренных в Техническом задании и заявке.

3.8.5. Обеспечить свое присутствие или присутствие представителя в случае, если в жилом помещении существуют вещи, требующие специального обращения при перемещении во время выполнения работ в целях сохранности вышеуказанных предметов и самостоятельного перемещения, за сохранность которых Подрядчик ответственности не несет;

3.8.6. Обеспечить безопасные для Подрядчика, и лиц привлекаемых в рамках настоящего договора к выполнению работ (субподрядчиков) условия выполнения работ и в случае произошедшего по вине Заказчика нарушения техники безопасности, несчастных случаев с Подрядчиком или лицами привлеченными в качестве субподрядчиков или самим Заказчиком принять все меры необходимые для устранения опасности жизни и здоровью людей и пострадавшим оказания медицинской помощи и нести ответственность в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.7. Принять работы согласно акта приема-передачи работ и оплатить выполненную работу в размере и порядке, указанные в настоящем Договоре. При обнаружении каких-либо недостатков работ, отступлений от технического задания, Заказчик обнаруживший недостатки вправе заявить об этих недостатках Подрядчику при приемке работ. Заказчик вправе ссылаться на недостатки в выполнении работ только в том случае, если они оговорены в акте приема-передаче работ. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.8.8. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых работ, давать Подрядчику устные указания по поводу выполнения работ в рамках их объема, согласованного сторонами при заключении настоящего договора.

3.8.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора до начала выполнения работ, предупредив Подрядчика не позднее чем за 24 часа до даты выполнения работ, посредством направления отказа от исполнения договора по форме обратной связи на сайте Подрядчика или телефонного звонка Подрядчику. Отказ Заказчика считается принят Подрядчиком с момента уведомления Заказчика о принятии такого отказа посредством

сообщения, оставленного Подрядчиком в смс или email уведомлении на номер телефона или email, указанный в заявке.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Работ, перечисленных в техническом задании, рассчитана на основании стоимости Работ, информация о которой размещена на Сайте.

4.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в срок, не превышающий 12 (двенадцати) часов с момента окончания выполнения работ, и подписания акта приема-передачи работ.

4.3. Оплата Работ, выполняемых Подрядчиком, осуществляется Заказчиком с использованием платежной карты, на расчетный счет Подрядчика.

4.4. По завершении выполнения Работ стороны подписывают акт приема-передачи работ при условии отсутствия обоснованных претензий Заказчика.

4.5. Моментом оплаты работ является момент поступления денежных средств на банковский счет Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае возникновения споров Стороны будут стремиться урегулировать их в досудебном порядке. При не урегулировании споров путем переговоров каждая из Сторон вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. В случае если Заказчик не обеспечивает своевременный беспрепятственный доступ Подрядчика или лиц привлекаемых в рамках настоящего договора (субподрядчиков) в жилое помещение для осуществления уборки, Подрядчик обязуется ожидать обеспечения доступа в жилое помещение без взимания с Заказчика дополнительной платы в течение первых 15 минут. По истечении вышеуказанного периода помимо оплаты стоимости работ Заказчик обязуется оплатить время вынужденного простоя Подрядчика по причине необеспечения доступа в жилое помещение в размере 500 рублей за каждый начавшийся час ожидания.

5.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком выполненных работ Подрядчик имеет права взыскания неустойки в размере 1% от суммы услуг за каждый день просрочки в исполнении обязательства по оплате.

6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. Текст Договора, постоянно размещенный в сети Интернет по адресу является публичной офертой, как она понимается пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержит все существенные условия Договора и является неотъемлемой частью предложения Заказчика заключить Договор с любым обратившимся физическим лицом, достигшим 18 лет, на указанных в тексте Договора и Заказа условиях.

6.2. Надлежащим Акцептом Заказа считается принятие Подрядчиком Заказа при помощи Сайта в соответствующем разделе, и нажатия кнопки «Акцепт(подтверждение) Заказа»

6.3. С момента надлежащего Акцепта Заказа в порядке, указанном выше, настоящий Договор между Подрядчиком и Заказчиком считается заключенным.

6.4. В случае размещения Подрядчиком на Сайте по адресу измененного текста Договора, настоящий Договор между Заказчиком и Подрядчиком считается

заключенным на условиях, которые действовали на дату оформления Заказчиком соответствующего Заказа.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Техническое задание (Приложение №1 к настоящему Договору), составленное на основании Заказа, размещённого Заказчиком на Сайте;
- Акт сдачи-приема работ (Приложение №2 к настоящему Договору);
- Регламент выполнения уборки, размещенный на Сайте в сети Интернет по <http://mrs-clean.ru/reglament-vypolneniya-uborki/>;
- Спецификация оборудования и чистящих средств, применяемых при выполнении Работ, размещенная на Сайте в сети Интернет по адресу: <http://mrs-clean.ru/specifikaciya-po-naimenovaniyam-i-normam-rashoda-inventarya-i-materialov/>

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Генеральный подрядчик

«Миссис Клин Сервис»

ИП Смирнова Елена Вячеславовна

Номер счета: 40802810902190000861

ИНН: 440115000540

ОГРН: 319774600077585

Юридический адрес: 117535, РОССИЯ, Москва, Улица Россошанская, д. 2, с. 1, комната 356

Реквизиты АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

К/с: 30101810200000000593 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Заказчик (ФИО)

Контакты

Адрес проведения работ

Дата проведения работ

Приложение 1

к Договору подряда на уборку квартиры

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг(работ) по уборке помещения

1. Оказание комплекса услуг (работ) по уборке (далее - Работы) помещений Заказчика, расположенных по адресу:

1. Работы оказываются Подрядчиком лично или с привлечением субподрядчика по Заказу

_____/_____ (ф.и.о и моб. телефон Заказчика)

(далее - Заказчик) на основании Договора подряда (версия № ____ от - ____ . ____ . ____ года)

2.

3. Сроки оказания Работ:

- начало оказания Работ - __/__/____;

- окончание оказания Работ - __/__/____;

4. Стоимость и состав Работ, сформированные на основании Заказа Заказчика на сайте www.mrs-clean.ru:

Тип работ	Количество единиц	Стоимость за единицу, руб.	Стоимость, итого, руб.
Итого стоимость, руб			

Заказчик

Подрядчик

Приложение 2

к Договору подряда на уборку квартиры

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ № _____

Составлен « ____ » _____ 201__ г.

ИП Смирнова Елена Вячеславовна в лице Смирновой Елены Вячеславовны, действующей на основании ОГРН 1197746022264, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с одной стороны **и Гражданин Российской Федерации** _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили и подписали настоящий акт сдачи-приемки работ (далее – по тексту акт) о нижеследующем:

1. Согласно настоящему акту Подрядчик сдал, а Заказчик принял следующие выполненные работы в соответствии с заявкой от ____ . ____ . ____ года и Договором подряда (№ _____ от - ____ . ____ . ____ года).

Наименование выполненных работ	Фактические сроки выполнения Работ (дата, время)	Цена, руб.	Качество выполненных работ (<i>удовл., хорошо, отлично</i>)	Замечания Заказчика
	Дата ____/____/____ Время С _____ (чч:мин) По _____ (чч:мин)			

2. Качество выполненных работ проверено Заказчиком в присутствии Подрядчика/Субподрядчика и соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.
3. Заказчик не имеет претензий к Подрядчику по срокам выполнения и качеству работ.

Работу сдал

Работу принял

От Подрядчика

От Заказчика

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(контактный тел./email)